

**ZPRÁVA AUDITORA
O OVĚŘENÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY
k 31.12.2022**

Háta, o.p.s.

OBSAH

zpráva auditora

údaje o nezávislém auditorovi

údaje o auditované společnosti

zpráva nezávislého auditora o ověření účetní závěrky

přílohy

účetní závěrka

ÚDAJE O NEZÁVISLÉM AUDITOROVI

auditorská společnost

obchodní firma ZK AUDIT s.r.o.
sídlo Čapkova 295, 582 91 Světlá nad Sázavou
IČ 275 21 427
DIČ CZ 27521427
zápis v obchod.rejstříku Krajský soud v Hradci Králové , oddíl C, vložka 23902
jednatelé Ing. Radka Zikmundová
Ludmila Krajíčková

auditorské oprávnění

oprávnění KA ČR osvědčení č. 485
společnost je v souladu se zákonem č. 93/2009 Sb., o auditorech zapsána
v seznamu auditorských společností vedeném Komorou auditorů ČR a je
oprávněna jako auditorská společnost poskytovat auditorské služby
v rozsahu stanoveném tímto zákonem

kontaktní údaje

telefon 605 580 065
e-mail radka.zikmundova@seznam.cz

auditorský tým

odpovědný auditor Ing. Radka Zikmundová, oprávnění KA ČR č. 2090

ÚDAJE O AUDITOVANÉ SPOLEČNOSTI

auditovaná společnost

společnost	Háta, o.p.s.
sídlo	Ledeč nad Sázavou, Barborka 1191, PSČ 584 01
zápis do veřejného rejstříku	Krajský soud v Hradci Králové, oddíl O, vložka 330
IČ	288 61 094
právní forma	obecně prospěšná společnost
statutární orgán	Mgr. Iveta Krajcigrová Vrbová, ředitelka
druh obecně prospěšných služeb	sociální poradenství pomoc při začleňování do pracovního procesu poskytování sociálních služeb – centra denních služeb

určení auditu

typ auditu	audit řádné účetní závěrky
přezkušované období	1.1.2022 až 31.12.2022
důvod vypracování	povinný audit

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

*pro Správní radu společnosti Háta, o.p.s.
se sídlem Barborka 1191, Leděč nad Sázavou
IČ: 288 61 094*

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti Háta, o.p.s. sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2022, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2022, a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti Háta, o.p.s. k 31.12.2022 a nákladů a výnosů a výsledku hospodaření za rok končící 31.12.2022 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán společnosti Háta, o.p.s.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda

případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o účetní jednotce, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odovědnost statutárního orgánu společnosti za účetní závěrku

Statutární orgán společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán povinen posoudit, zda je účetní jednotka schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy je plánováno zrušení účetní jednotky nebo ukončení její činnosti.

Odovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.

- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem účetní jednotky relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti byly uvedeny v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost účetní jednotky nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti účetní jednotky nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že účetní jednotka ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutární orgán společnosti mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Ve Světlé nad Sázavou, dne 20.6.2023

ZK AUDIT s.r.o.

Čapkova 295

582 91 Světlá nad Sázavou

Oprávnění KAČR č. 485



Odpovědný auditor:

Ing. Radka Zikmundová

Oprávnění KAČR č.2090

Ing. Radka Zikmundová



ÚČETNÍ ZÁVĚRKA

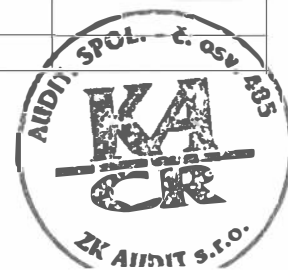
ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2022
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
Háta, o. p. s.
Barborka 1191
Ledeč nad Sázavou
584 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
28861094

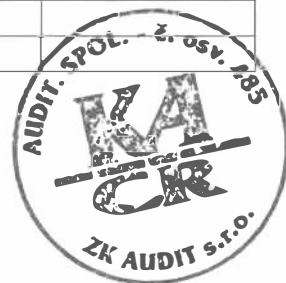
Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	1	2	
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet A.I. až A.IV.	1	5 261	4 849
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.	9		
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)	2		
A. I. 2.	Software	(013)	3		
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)	4		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	5		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)	6		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)	7		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)	8		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	20	7 632	7 854
A. II. 1.	Pozemky	(031)	10	17	17
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)	11		
A. II. 3.	Stavby	(021)	12	5 869	5 869
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	13	1 746	1 968
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)	14		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)	15		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	16		
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	17		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	18		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	19		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.	28		
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba	(061)	21		
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv	(062)	22		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)	23		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)	24		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)	25		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	26		
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-2 371	-3 005
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	29		
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru	(073)	30		
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům	(074)	31		
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	32		
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	33		
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám	(081)	34	-1 166	-1 166
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	35	-1 205	-1 839
A. IV. 8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)	36		
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)	37		
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	38		
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	39		



Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	6 549	6 078
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51	71	4
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50	71	4
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	86	142
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	83	142
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55		
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56		
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68	3	
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69		
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	5 532	4 935
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	62	153
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	5 470	4 782
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	860	997
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	860	997
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82		
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	11 810	10 927



Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	86	9 575	9 696
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	4 686	4 216
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87		
A. I. 2.	Fondy	(911)	88	4 686	4 216
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	94	4 889	5 480
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	454
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	1 437	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93	3 452	5 026
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	95	2 235	1 231
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy	(941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105	1 117	29
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103	1 117	29
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	1 118	1 202
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	99	127
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108		
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109		
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	655	700
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	306	328
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	49	47
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122	9	
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127		
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128		



Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133		
B. IV. 1.	Výdaje příštích období (383)	130		
B. IV. 2.	Výnosy příštích období (384)	131		
	Pasiva celkem Součet A. až B.	134	11 810	10 927

Sestaveno dne: 20.06.2023		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou Háta, o. p. s. IČ: 288 61 094 Ledeč nad Sázavou
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání obecně prospěšná společnost	Pozn.:



VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2022
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
Háta, o. p. s.
Barborka 1191
Ledeč nad Sázavou
584 01

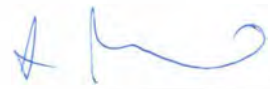
Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
28861094

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní 5	Hospodářská 6	Celkem 7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	2 445		2 445
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	1 247		1 247
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	225		225
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6			
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7			
A. I. 6.	Ostatní služby	8	973		973
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	10 406		10 406
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	8 023		8 023
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	2 371		2 371
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	12		12
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19			
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20			
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	138		138
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22	4		4
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kurové ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26	10		10
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	124		124
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	634		634
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	634		634
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35			
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36			



Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37		
A. VIII. 29.	Daň z příjmů		38		
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	13 623	13 623
B.	Výnosy		40		
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	10 921	10 921
B. I. 1.	Provozní dotace		42	10 921	10 921
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	330	330
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44		
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	330	330
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46		
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47	863	1 059
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	824	824
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49		
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50		
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51		
B. IV. 8.	Kurové zisky		52		
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53	333	333
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54	491	491
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55	80	80
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56	80	80
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57		
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálů		58		
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59		
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60		
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	13 018	1 059
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	-605	1 059
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	ř. 62 - ř. 37	63	-605	1 059

Sestaveno dne: 20.06.2023		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
		Háta, o. p. s. IČ: 288 61 094 Ledeč nad Sázavou 	
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:	
	obecně prospěšná společnost		



Příloha k účetní závěrce k 31. 12. 2022

Háta, o. p. s.

IČO: 28861094

vedená u Krajského soudu v Hradci Králové Čj 43487/2012

Háta, o. p. s. poskytuje tyto základní činnosti:

sociální poradenství

pomoc při začleňování do pracovního procesu

poskytování sociálních služeb: centra denních služeb

Doplňková činnost:

pronájem nebytových prostor

- účetní období je od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022
 - účetnictví je zpracováno na účetním programu Pohoda
 - účetní záznamy jsou uschovány v kanceláři a budově Háta, o.p.s.
 - odpisy jsou uplatňovány pouze u majetku pořízeného z vlastních zdrojů, odpisy majetku pořízeného z dotací a darů jsou účtovány proti zúčtování fondu. Oprávky jsou stanoveny podle zákona 568/1992 sb.
 - reálná hodnota majetku a závazků je stanovena dle přijatých faktur
 - opravné položky a rezervy nejsou tvořeny
 - v době mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky nedošlo k žádným významným událostem, které by bylo nutno oznámit
 - aktiva i pasiva jsou oceňovány dle jejich nominální hodnoty
 - účetní jednotka nemá podíl v žádné jiné společnosti, ani nevlastní jiné akcie
 - daňové nedoplatky, ani nedoplatky na sociálním, či zdravotním pojištění se nevyskytují
 - účetní jednotka nevlastní žádné cenné papíry a neúčtuje o nich
 - veškeré závazky jsou obsaženy v rozvaze
 - výsledek hospodaření za vedlejší činnost je zisk 62 542 Kč.
 - výsledek hospodaření za hlavní činnost je zisk 391 504 Kč.
 - Průměrný přepočtený evidenční počet zaměstnanců je 25. Jedná se o pracovníky v sociálních službách podle zák. 108/2006. Jeden pracovník je vedoucí a zároveň sociální pracovník, jeden pracovník je ředitel a jeden speciální pedagog, jeden je topič a údržbář a jedna uklízečka a dva řidiči.
 - ze statutárních orgánů nebyl nikdo odměněn. Se členy statutárních a kontrolních orgánů, ani s jejich rodinnými příslušníky nejsou uzavírány žádné smlouvy
 - účetní jednotka přijala dary ve výši 330 000 Kč.
 - hospodářským výsledkem byl zisk ve výši 454 046 Kč.
-
- V Ledči nad Sázavou dne 15. 6. 2023

Háta, o. p. s.
IČ: 288 61 094
Ledec nad Sázavou

